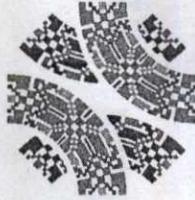




PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

ACUSE



HOSPITAL CENTRAL
DR. IGNACIO
MORONES PRIETO

DA/CA/076/2022
5 de agosto del 2022

ASUNTO: Requerimiento

LIC. OLGA ZAVALA OLVERA
DIRECTORA DE RESPONSABILIDADES Y
ÉTICA PÚBLICA DE LA CONTRALORÍA
GENERAL DEL ESTADO.
AV. VENUSTIANO CARRANZA No. 980
ARBOLEDA DE TEQUISQUIAPAN
CIUDAD.-

10 AGO 2022
08:53 hrs

[Handwritten signature]

En seguimiento a oficio CGE/DREP-0340/2022 de fecha 18 de Julio del 2022 y recibido el 4 de agosto del presente año, en el cual nos formula requerimiento para remitir a la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflicto de Interés.

Por lo anterior se adjunta evidencia en forma documental (CD) de lo siguiente:

- Informe Anual de Actividades 2021
- Plan Anual de trabajo 2022

Sin más por el momento le reitero mis saludos.

ATENTAMENTE
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN
DE CONFLICTOS DE INTERES DE HOSPITAL CENTRAL
"DR. IGNACIO MORONES PRIETO".



LIC. ROSA MARÍA FRANCO RODRIGUEZ

Elaboró, Revisó

Validó

C.P. Gustavo Reyes Hernández
Coordinador Administrativo

Lic. Rosa María Franco Rodríguez
Directora Administrativa

c.c.p. Lic. Lilia Villafuerte Zavala. - Contralora General del Estado. - Av. Venustiano Carranza núm. 980. Ciudad.
c.c.p. Lic. Angélica María Ramírez Morales. - Directora General de Legalidad e Integridad Pública de la Contraloría General del Estado. Av. Venustiano Carranza núm. 980. Ciudad.
c.c.p. Dr. Jorge Aguilar García. - Director General de Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto". Edificio.
c.c.p. ING. Juan Gabriel Hernández Rodríguez. - Titular del Órgano Interno de Control de Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto". Edificio.
c.c.p. Archivo.

2022, "Año de las y los Migrantes de San Luis Potosí"



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2022

DEL

COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE

INTERES

DEL

HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"

10 DE FEBRERO 2022



[Handwritten signatures and stamps in blue ink]



Objetivo

Establecer las acciones que llevara a cabo el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), a lo largo del ejercicio fiscal en curso, con la finalidad de delimitar las conductas específicas deberán observar los servidores públicos adscritos al CONOCER en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones.

Además de mantener al Comité de Ética y el Código de Conducta en la mente de los servidores públicos para con ello ayudar y fomentar un ambiente organizacional favorable para el cumplimiento de los valores establecidos en el Código.

Plan Anual de Trabajo 2022

OBJETIVO	META	FECHA	MEDIO DE VERIFICACION
Dar cumplimiento a las funciones a las que se encuentra obligado el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés	Llevar a cabo al menos 3 sesiones ordinarias en el año para tratar y dar seguimiento a los asuntos encomendados al Comité	Primera Sesión Ordinaria jueves 10 de febrero del 2022 Segunda Sesión Ordinaria martes 16 de agosto del 2022 Tercera Sesión Ordinaria martes 29 de noviembre del 2022	Actas de cada una de las sesiones del Comité

[Handwritten signatures and stamps in blue ink]



Elaboración del Plan anual de trabajo 2022 del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto"	Establecer las acciones a realizar durante el año, es decir, elaborar y aprobar en la primera sesión del Comité el Plan anual de trabajo 2022	jueves 10 de febrero del 2022	Acta de sesión de Comité y Documento en el que conste el Plan anual de trabajo 2022
Actualizar los integrantes del Comité de Ética	En caso de que algún integrante del Comité no pueda cumplir con las labores del mismo, actualizar con otro integrante	martes 16 de agosto del 2022	Acta de sesión de Comité y documento en el que conste dicha designación.
Actualizar y/o ratificar los procedimientos para someter las quejas y denuncias de parte de los usuarios del Hospital.	Establecer los procedimientos con los cuales se someterán las quejas y denuncias al CEPCI	Ordinaria martes 29 de noviembre del 2022	Acta de sesión del Comité
Contar con un registro de las actividades llevadas a cabo por el CEPCI a lo largo del año. Por lo menos de las 3 sesiones ordinarias, invitaciones a los integrantes y actas de las sesiones.	Tener un expediente anual de las actividades realizadas por el CEPCI	Ordinaria martes 29 de noviembre del 2022	Acta de sesión del Comité
Atender las denuncias que se presenten ante el CEPCI conforme a los protocolos establecidos y que el CEPCI haya aprobado y/o ratificado.	Cumplir con el propósito del CEPCI que es atender las denuncias que se hagan ante el Comité.	En cualquier sesión ordinaria y/o extraordinaria que amerite resolver alguna queja o denuncia.	Acta de sesión del Comité.

Handwritten signatures and notes in blue ink, including a large signature and the text "Declaración de la Secretaría de Salud".





<p>Realizar las acciones de seguimiento de las denuncias atendidas por el CEPCI, para corroborar el cumplimiento de las recomendaciones que en su caso hayan sido emitidas y resueltas antes de la tercera sesión ordinaria del presente año.</p>	<p>Corroborar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por el Comité.</p>	<p>En cualquier sesión ordinaria y/o extraordinaria que amerite resolver alguna queja o denuncia.</p>	<p>Acta de sesión del Comité.</p>
---	--	---	-----------------------------------

[Handwritten signatures and notes in blue ink]
H. Sánchez Ferrera N. de la





**LISTADO DE APROBACION
 DEL
 PLAN ANUAL DE TRABAJO 2022
 DEL
 COMITÉ DE ETICA Y PREVENCION
 DE CONFLICTOS DE INTERES DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES
 PRIETO"
 DE FECHA 10 DE FEBRERO DEL 2022**

NOMBRE	APRUEBA	NO APRUEBA	FIRMA
M.C. ROSA MARIA FRANCO RODRIGUEZ PRESIDENTE	X		
C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ SECRETARIO TECNICO	X		
Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCIA VOCAL	X		
C.P. FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA VOCAL	X		
L.E. YOLANDA GALARZA MAYA VOCAL	X		Valenda Galarza Maya

